



UBND HUYỆN THANH CHƯƠNG
NHÓM CHỨNG CHỈ RỪNG HUYỆN
THANH CHƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐIỀU LỆ NHÓM CHỨNG CHỈ RỪNG HUYỆN THANH CHƯƠNG, NGHỆ AN
(*Phê duyệt kèm theo Quyết định số: 1905/QĐ-UBND ngày 23/07/2021 của UBND Huyện Thanh Chương*)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tên gọi, biểu tượng

1. Tên tiếng Việt: Nhóm chứng chỉ rừng Huyện Thanh Chương, tỉnh Nghệ An
2. Tên tiếng nước ngoài: Thanh Chuong Forest Certification Groups
3. Tên viết tắt: TC-FCG
4. Biểu tượng:



2. Tôn chỉ, mục đích

Nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương (sau đây gọi tắt là Nhóm) là tổ chức xã hội - nghề nghiệp của những người trồng rừng và những người hoạt động trong lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn huyện Thanh Chương, tỉnh Nghệ An. Thành viên Nhóm không phân biệt tuổi tác, dân tộc, tôn giáo, nam, nữ, tự nguyện tham gia vì mục đích trồng rừng có chứng chỉ theo tiêu chuẩn quản lý rừng bền vững FSC®.

3. Địa vị pháp lý

Ban đại diện cấp chứng chỉ rừng FSC/FM cho các nhóm hộ trên địa bàn huyện Thanh Chương được thành lập theo Quyết định số 1905/QĐ-UBND của UBND huyện Thanh Chương. Ban đại diện Chứng chỉ rừng FSC huyện Thanh Chương là đầu mối hỗ



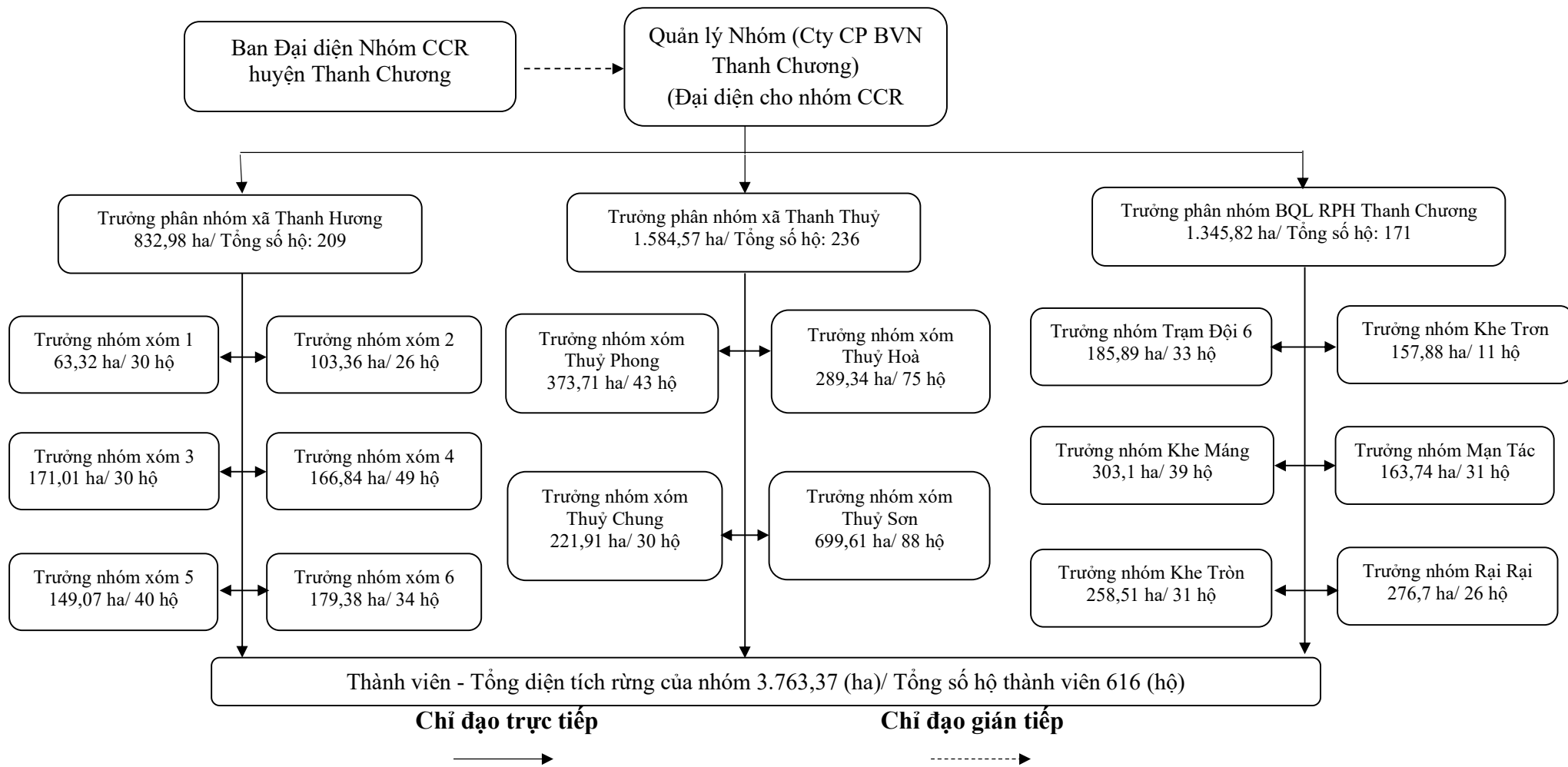
trợ nhóm chứng chỉ rừng cùng với Công ty CP SX&TM gỗ Thanh Chương (nay là Công ty CP BVN Thanh Chương) là đại diện tư cách pháp nhân xin cấp chứng chỉ.

Công ty CP SX&TM gỗ Thanh Chương (nay là Công ty CP BVN Thanh Chương) đại diện cho các thành viên trong nhóm giữ chứng chỉ và quản lý các hoạt động liên quan đến công tác tổ chức quản lý nhóm và quản lý rừng.

Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương thực hiện việc duy trì chứng chỉ trên địa bàn hai xã Thanh Hương, Thanh Thủy và BQL RPH Thanh Chương. Hàng năm tiếp tục mở rộng diện tích, quy mô trên địa bàn các xã, thị trấn còn lại trên địa bàn huyện Thanh Chương - có diện tích quy hoạch vùng nguyên liệu cho Nhà máy sản xuất viên nén gỗ Thanh Chương. Dự kiến, trong giai đoạn 2021-2025, nhóm sẽ tăng thêm số lượng thành viên đến khoảng 3000 hộ gia đình và diện tích rừng khoảng 17.000 ha trên địa bàn huyện Thanh Chương.

Để phù hợp trong công tác tổ chức quản lý nhóm và triển khai các hoạt động trong quản lý rừng, Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương xây dựng cơ cấu tổ chức quản lý nhóm bao gồm các cấp:

- Cấp huyện = Ban Đại diện Nhóm Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương
- Cấp xã = Các xóm tham gia trong một xã (Trưởng nhóm xã)
- Cấp thôn/xóm = Các hộ dân trong thôn liên kết với nhau (Trưởng nhóm thôn/xóm)
- Chủ rừng = Thành viên nhóm cấp thôn/xóm (hộ gia đình)



Hình 1: Sơ đồ cơ cấu tổ chức nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương



4. Phạm vi, lĩnh vực hoạt động

1. Nhóm hoạt động trên phạm vi huyện Thanh Chương và có thể mở rộng ra các huyện khác của tỉnh Nghệ An, trong lĩnh vực lâm nghiệp.

2. Nhóm chịu sự quản lý nhà nước của UBND huyện Thanh Chương và các cơ quan có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Nhóm theo quy định của pháp luật.

5. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động

1. Tự nguyện, tự quản.
2. Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch.
3. Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.
4. Không vì mục đích lợi nhuận.
5. Tuân thủ Hiến pháp, Pháp luật và Điều lệ Nhóm.

Chương II

QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM, HOẠT ĐỘNG

1. Quyền và trách nhiệm của thành viên nhóm chứng chỉ rừng (chủ rừng)

Tham gia nhóm chứng chỉ rừng là sự tự nguyện của các chủ rừng, để đảm bảo công tác tổ chức nhóm được ổn định và chặt chẽ, tất cả thành viên nhóm chứng chỉ rừng đều phải có trách nhiệm đối với sự tồn tại và phát triển của nhóm.

- Quyền của thành viên:
 - Được lựa chọn mục tiêu kinh doanh rừng, tham gia đàm phán giá cả khi bán gỗ;
 - Được hưởng lợi toàn bộ sản phẩm từ rừng, sau khi đã hoàn thành đóng góp các khoản phí theo thỏa thuận giữa thành viên với nhóm (nếu có);
 - Được tham gia chia sẻ thông tin trong xây dựng kế hoạch giám sát, giám sát chéo các thành viên khác trong công tác quản lý rừng;
 - Được bầu và bãi nhiệm Trưởng nhóm cấp thôn.
- Trách nhiệm của thành viên:
 - Tuân thủ điều lệ thành viên nhóm (Sổ tay QLN);
 - Thực hiện đúng, đủ các hoạt động trong kế hoạch kinh doanh rừng theo lô;
 - Lưu trữ hồ sơ: Sổ đỏ hoặc hợp đồng thuê đất lâm nghiệp; các chứng từ mua bán cây giống, phân bón, thuốc BVTV.

2. Quyền và trách nhiệm của Trưởng nhóm cấp thôn/xóm

Trưởng nhóm cấp xóm/trạm là các trưởng nhóm đã được bầu bởi người dân và có sự chấp thuận của UBND xã và BQL RPH. Trưởng nhóm cấp xóm/trạm sẽ đại diện cho Quản lý nhóm (QLN) thực hiện quản lý và giám sát các hoạt động quản lý rừng của thành viên tại các xóm/trạm.

- Quyền của Trưởng nhóm cấp xóm/trạm:
 - Lựa chọn nông dân chủ chốt để tham mưu, giúp việc trong quá trình hoạt động;



- Điều phối các hoạt động tổ chức quản lý nhóm và kế hoạch giám sát quản lý rừng cấp xóm/trạm;
- Giám sát và yêu cầu các hành động khắc phục lỗi khi phát hiện;
- Trách nhiệm Trưởng nhóm cấp xóm/trạm:
 - Hướng dẫn cách điền đơn gia nhập nhóm (Sổ tay QLN) và kế hoạch quản lý kinh doanh rừng theo lô (Sổ tay QLN);
 - Thực hiện kiểm tra điều kiện ban đầu khi chủ rừng gia nhập nhóm chứng chỉ và điền vào mẫu (Sổ tay QLN);
 - Làm công tác truyền thông trong cộng đồng và giải thích các vấn đề thắc mắc cho thành viên nhóm về QLRBV - FSC;
 - Thực hiện giám sát hàng năm theo tần suất và tỷ lệ như trong Sổ tay QLN;
 - Ghi chép và báo cáo kết quả các hoạt động tổ chức quản lý nhóm và giám sát quản lý rừng lên Trưởng nhóm xã (1 lần/ quý);
 - Tổng hợp chi phí - doanh thu - lợi nhuận của thành viên trong chu kỳ kinh doanh rừng;
 - Cùng Trưởng nhóm xã, thành viên đàm phán giá bán gỗ với khách hàng và ký hợp đồng bán gỗ khi được thành viên ủy quyền;
 - Lưu trữ hồ sơ: các tài liệu hồ sơ liên quan đến thành viên và nhóm cấp xóm/trạm, bao gồm: danh sách thành viên; kế hoạch giám sát quản lý rừng cấp xóm/trạm theo năm; báo cáo kết quả các đợt giám sát trong năm; bản photo hồ sơ của thành viên nhóm (sổ đỏ, các chứng từ mua cây giống, phân bón,...).

3. Quyền và trách nhiệm của trưởng nhóm cấp xã

Trưởng nhóm cấp xã/BQL RPH được UBND xã/BQL RPH cử làm đại diện cấp chính quyền/đơn vị để tổ chức quản lý, điều hành và giám sát các hoạt động của nhóm chứng chỉ rừng cấp xã/BQL RPH, đồng thời tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã/BQL RPH ra các quyết định liên quan đến quá trình hoạt động của nhóm chứng chỉ rừng xã/BQL RPH.

- Quyền của Trưởng nhóm xã/BQL RPH:
 - Thảo luận cùng thành viên để điều tiết kế hoạch quản lý rừng cấp xã để đảm bảo tính ổn định và bền vững trong sản xuất kinh doanh rừng chứng chỉ. Ví dụ: điều chỉnh tỷ lệ khai thác rừng hàng năm trong xã để có diện tích khai thác bình quân phù hợp cho các năm.
 - Giám sát các hoạt động quản lý rừng của nhóm cấp thôn và yêu cầu hành động khắc phục lỗi khi phát hiện.
- Trách nhiệm của Trưởng nhóm xã/BQL RPH:
 - Cập nhật danh sách thành viên, kế hoạch quản lý rừng cấp xã dựa trên kế hoạch quản lý rừng cấp thôn cùng các bên liên quan;



- Thực hiện *Giám sát công tác quản lý rừng với mẫu theo công thức chọn mẫu là $X = 0,6 * \sqrt{y}$ của thành viên trong xã/BQL RPH đối với các lô rừng có diễn ra hoạt động (trồng rừng, khai thác) và $X=0,1*\sqrt{y}$ đối với các lô rừng không diễn ra các hoạt động (chăm sóc);*
- Phổ biến thông tin về thị trường giá cả lâm sản, khách hàng cho các nhóm thôn. Phối hợp cùng Trưởng nhóm thôn, chủ rừng đàm phán giá bán gỗ;
- Theo dõi, giải quyết các khiếu nại đối với thành viên nhóm xóm/trạm;
- Thu thập các tài liệu: Qui hoạch sử dụng đất cấp xã/huyện, giao đất cho trồng rừng, điều lệ an toàn lao động;
- Thu thập số liệu về tình hình kinh tế - xã hội hàng năm từ các nhóm xóm/trạm trong các cuộc họp thường niên của nhóm và từ báo cáo tổng kết các hoạt động của xã/BQL RPH trong năm;
- Báo cáo kết quả các hoạt động của nhóm cấp xã theo định kỳ 6 tháng/ 1 lần cho QLN, có thể có các báo cáo bất thường lên cấp Quản lý nhóm để xử lý khi ngoài tầm kiểm soát theo trách nhiệm của mình;
- Lưu trữ hồ sơ: danh sách thành viên nhóm xã; kế hoạch quản lý rừng cấp xã/BQL RPH; bản đồ hiện trạng nhóm chứng chỉ rừng cấp xã; lịch giám sát và kết quả các đợt giám sát; báo cáo đánh giá của tổ chức cấp chứng chỉ rừng; yêu cầu hành động khắc phục lỗi.

4. Quyền và trách nhiệm của Quản lý nhóm

Quản lý nhóm là người đại diện của một đơn vị, tổ chức có tư cách pháp nhân, họ được các thành viên trong nhóm tin cậy, ủy quyền đứng ra xin cấp chứng chỉ rừng cho nhóm. Hiện tại, Quản lý nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương thuộc thành viên Ban Đại diện Chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương, kiêm Phó Giám đốc Công ty Cổ phần Sản xuất và Thương mại gỗ Thanh Chương (BVN) (nay là Công ty CP BVN Thanh Chương).

- Quyền của Quản lý nhóm:
 - Tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị cấp chứng chỉ rừng và ký hợp đồng đánh giá cấp chứng chỉ rừng;
 - Giữ bản gốc chứng chỉ rừng của nhóm;
 - Kết nạp thành viên mới, mở rộng nhóm và loại trừ thành viên ra khỏi nhóm.
- Trách nhiệm Quản lý nhóm:
 - Cung cấp các thông tin về nhóm cho đơn vị cấp chứng chỉ tiến hành các thủ tục để đánh giá chính cấp chứng chỉ rừng và đánh giá định kỳ;
 - Cập nhật danh sách thành viên, bản đồ nhóm chứng chỉ theo năm và thảo luận để điều chỉnh kế hoạch quản lý rừng của nhóm phù hợp, ổn định và bền vững;
 - Chính thức chấp nhận thành viên mới vào nhóm chứng chỉ hoặc ủy quyền cho Trưởng nhóm cấp xã/BQL RPH ký xác nhận;



- Tổng hợp số liệu về chi phí, doanh thu và lợi nhuận của nhóm liên quan trực tiếp đến kinh doanh rừng;
- Tổng hợp các khoản thu từ đóng góp phí thành viên (nếu có) và các chi phí hoạt động nhóm để báo cáo tài chính trong cuộc họp thường niên (1 lần/ năm);
- Thông báo kế hoạch giám sát nội bộ, kế hoạch đánh giá của Tổ chức cấp chứng chỉ rừng đến các nhóm cấp xã và thông báo kế hoạch khắc phục lỗi sau đánh giá nội bộ và đánh giá của Tổ chức cấp chứng chỉ đến các nhóm cấp xã;
- Tổ chức giám sát nội bộ hàng năm với *mẫu theo công thức chọn mẫu là $X = 0,6 * \sqrt{y}$ của thành viên trong nhóm đối với các lô rừng có diễn ra hoạt động và $X=0,1 * \sqrt{y}$ đối với các lô rừng không diễn ra hoạt động*;
- Lưu trữ ngân hàng dữ liệu: tài liệu, số liệu của nhóm trên hệ thống máy tính, bản cứng nếu cần;

Trong trường hợp cần phát sinh để sửa đổi Sổ tay hoặc Điều lệ thành viên, Quản lý nhóm sẽ tổ chức một quá trình sửa đổi một cách minh bạch. Các sửa đổi cần được đồng thuận của ít nhất 2/3 số các thành viên của nhóm.

- Lưu trữ hồ sơ: Quản lý nhóm lưu giữ hồ sơ cập nhật về tất cả các yêu cầu của tiêu chuẩn này và Tiêu chuẩn quản lý rừng hiện hành, bao gồm:
 - a) Danh sách tất cả thành viên của nhóm, chi tiết cho từng thành viên:
 - Họ tên và thông tin liên lạc;
 - Ngày tham gia nhóm và ngày rời khỏi nhóm (nếu có) và lý do rời nhóm;
 - Số lượng và diện tích các lô rừng tham gia trong nhóm;
 - Vị trí của từng lô rừng trong nhóm, được hỗ trợ với bản đồ hoặc dữ liệu;
 - Loại hình sở hữu (tư nhân, đơn vị nhà nước quản lý; cộng đồng quản lý...);
 - Lâm sản khai thác chính;
 - Mã chứng chỉ phụ do Ban đại diện cấp.
 - b) Tất cả hồ sơ đào tạo cho cán bộ quản lý nhóm và các thành viên nhóm
 - c) Cam kết đồng ý tuân thủ chứng chỉ của tất cả các thành viên, thể hiện trong Đơn đăng ký tham gia nhóm CCR huyện Thanh Chương
 - d) Tài liệu và hồ sơ hướng dẫn về thực hành quản lý rừng
 - e) Hồ sơ giám sát nội bộ nhóm, các lỗi không tuân thủ và các hành động khắc phục để đóng các lỗi không tuân thủ đã phát hiện
 - f) Hồ sơ về điều tra trữ lượng hoặc ước tính hàng năm của nhóm và sản lượng bán có khai báo FSC thực tế hàng năm của nhóm.

5. Ban Đại diện nhóm Chứng chỉ rừng FSC huyện Thanh Chương

Ban đại diện nhóm chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương được thành lập nhằm mục đích hỗ trợ về chủ trương và chính sách liên quan đến việc thành lập, duy trì và phát triển nhóm chứng chỉ rừng trên địa bàn huyện Thanh Chương. Trong trường hợp, nhóm chứng chỉ rừng này phát triển quy mô toàn tỉnh thì chức năng này có thể được điều chỉnh cho một đơn vị hoặc tổ chức khác phù hợp. Chính vì vậy, trong Điều lệ nhóm



chỉ đề cập đến vai trò của Ban chứng chỉ rừng huyện Thanh Chương đang trong tâm kiểm soát nhóm chứng chỉ trong địa bàn huyện:

- Chỉ đạo các xã tham gia cấp chứng chỉ rừng thực hiện vai trò quản lý nhà nước hỗ trợ hoạt động nhóm chứng chỉ rừng;
- Hỗ trợ, phê duyệt các đề xuất, báo cáo của nhóm chứng chỉ rừng;
- Phối hợp, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn liên quan đến công tác quản lý đất lâm nghiệp, quản lý rừng để tạo điều kiện thuận lợi cho nhóm hoạt động;

6. Lập kế hoạch quản lý rừng theo nhóm thôn/xóm, xã

6.1. Quy trình lập kế hoạch quản lý rừng theo nhóm thôn/xóm, xã

Trên cơ sở tổng hợp các lô rừng của thành viên tham gia nhóm chứng chỉ, Trưởng nhóm thôn tổ chức cuộc họp nhóm với mục đích thống nhất mục tiêu kinh doanh rừng theo lô cho tất cả thành viên trong nhóm. Nhằm hạn chế đến mức thấp nhất việc khai thác trắng với diện tích lớn liền kề không vượt quá 10 ha – đối với địa hình có độ dốc lớn và có hành lang ven suối, đồng thời điều tiết diện tích rừng nhiều cấp tuổi trong nhóm để hạn chế rủi ro trong kinh doanh. Lập kế hoạch quản lý rừng theo nhóm thôn, nhóm xã được thực hiện theo quy trình sau:

Bước 1: Chỉ đạo Quản lý nhóm rà soát, thảo luận với thành viên nhóm để thống nhất mục tiêu kinh doanh rừng của họ;

Bước 2: Phân loại các lô rừng theo từng cấp tuổi hoặc nhóm cấp tuổi, loài cây để làm cơ sở lập kế hoạch quản lý rừng của nhóm;

Bước 3: Lập kế hoạch các hoạt động quản lý rừng của nhóm nhằm đạt được mục tiêu kinh doanh và đảm bảo tuân thủ các tiêu chí về kỹ thuật, môi trường và đạt hiệu quả kinh tế, như: trồng, chăm sóc, quản lý bảo vệ, phòng trừ sâu bệnh hại, phòng chống cháy rừng và khai thác rừng. Kế hoạch sẽ được xác định rõ cho từng hoạt động đối với từng diện tích và thời gian thực hiện, người chịu trách nhiệm thực hiện.

Bước 4: Mô tả kế hoạch quản lý rừng theo cấp cảnh quan và dự báo về khả năng phát triển mở rộng diện tích rừng/ tiềm năng sẵn có.

Trưởng nhóm xã/BQL RPH tổng hợp kế hoạch quản lý rừng các nhóm xóm/trạm vào bảng kế hoạch quản lý rừng cấp xã, lập bản đồ hiện trạng rừng của nhóm xã. Sau khi có kế hoạch quản lý rừng cấp xã/BQL RPH, bản đồ hiện trạng nhóm chứng chỉ rừng cấp xã/BQL RPH, QLN làm Tờ trình lên cấp có thẩm quyền phê duyệt (UBND huyện hoặc UBND xã). Kết quả tóm tắt kế hoạch quản lý rừng cấp xã/BQL RPH và bản đồ hiện trạng nhóm chứng chỉ rừng của xã/BQL RPH sẽ được công bố cho các thành viên của nhóm xóm/trạm và nhóm xã/BQL RPH, để tất cả thành viên nhóm và các bên liên quan nắm bắt thông tin về hoạt động chứng chỉ rừng.

Căn cứ vào kế hoạch quản lý rừng cấp nhóm thôn - cấp xã, QLN lập kế hoạch giám sát hàng năm và thống báo lịch giám sát hàng năm cho các cấp quản lý trong nhóm để thực hiện.

6.2. Cập nhật và sửa đổi kế hoạch quản lý rừng

Kế hoạch quản lý rừng là kim chỉ nam của mọi hoạt động. Tất cả các lô rừng mới tham gia, các lô được khai thác và trồng lại mới cũng như các lô bị thay đổi hiện



trạng mà không được báo trước (dịch bệnh, bão đổ) cần được tổng hợp cập nhật vào kế hoạch quản lý rừng hàng năm. Quản lý nhóm sẽ phê duyệt bất kỳ thay đổi quan trọng trong quản lý lô rừng. Lý do cho sự thay đổi này cần được giải thích rõ ràng trong sổ nhật ký quản lý lô rừng và cập nhật trong kế hoạch quản lý rừng cấp xóm/trạm, xã/BQL RPH.

Các thay đổi quan trọng cho kế hoạch quản lý rừng cấp thôn, xã cần phải được tham vấn với các bên liên quan theo cách phù hợp.

Quản lý nhóm có trách nhiệm thường xuyên tìm hiểu, cập nhật những văn bản pháp quy về hướng dẫn thực hiện trong công tác QLRBV của Việt Nam và của Hội đồng quản trị rừng quốc tế FSC. Nếu điều đó quan trọng cho nhóm, Quản lý nhóm cần thông báo các văn bản đó và có những biện pháp thích hợp về đào tạo cũng như đưa chúng vào kế hoạch quản lý rừng hoặc vào quá trình sửa đổi.

7. Kế hoạch giám sát đánh giá nội bộ

Căn cứ kế hoạch quản lý rừng hàng năm của nhóm cấp thôn, cấp xã và được tổng hợp bởi Quản lý nhóm, kế hoạch giám sát nội bộ được xây dựng cho từng hoạt động, từng cấp quản lý thực hiện. Những nội dung chính trong giám sát nội bộ, bao gồm:

- Giám sát hoạt động trồng rừng;
- Giám sát hoạt động chăm sóc rừng trồng;
- Giám sát hoạt động quản lý, bảo vệ rừng
- Giám sát hoạt động khai thác rừng.

Để đảm bảo việc xây dựng kế hoạch giám sát nội bộ phù hợp cho từng hoạt động, quản lý nhóm các cấp phải tổ chức tham vấn thành viên nhóm, các bên liên quan của địa phương.

7.1. Giám sát kế hoạch quản lý kinh doanh rừng theo lô hàng năm

Căn cứ kế hoạch quản lý rừng cấp xóm/trạm, cấp xã/BQL RPH, kế hoạch giám sát đánh giá được xây dựng cho năm hoạt động. Quản lý nhóm phải sử dụng lịch giám sát hàng năm để lập kế hoạch giám sát đánh giá các lô rừng.

Căn cứ kế hoạch kinh doanh rừng theo lô, kế hoạch giám sát lô được quản lý nhóm cấp thôn tổng hợp theo cấp tuổi để lập cho từng hoạt động (kế hoạch giám sát quản lý rừng cấp thôn - phụ lục.....)

Trưởng nhóm cấp xã sẽ thực hiện giám sát các hoạt động quản lý rừng với số mẫu theo công thức chọn mẫu là $X = 0,6 * \sqrt{y}$ (x = số lượng các ĐVQLR cần đánh giá, y = tổng số ĐVQLR) đối với các lô rừng có diễn ra hoạt động và $X = 0,1 * \sqrt{y}$ đối với các lô rừng không có các hoạt động diễn ra. Công thức này được áp dụng cho quy mô nhóm hộ nhỏ hơn 1000 ha; đối với quy mô trên 1000 ha thì áp dụng công thức chọn mẫu $X = \sqrt{y}$.



7.2. **Giám sát của Quản lý nhóm**

Căn cứ tính thời vụ trong kinh doanh rừng của địa phương, Quản lý nhóm hoặc người được ủy quyền sẽ lựa chọn thời điểm cần giám sát các hoạt động trong năm, số mẫu giám sát của Quản lý nhóm $X = 0,6 * \sqrt{y}$ đối với các lô rừng có diễn ra hoạt động ($x =$ số lượng các ĐVQLR cần đánh giá, $y =$ tổng số ĐVQLR). (nếu có phát hiện) và $X = 0,1 * \sqrt{y}$ đối với các lô rừng không có các hoạt động diễn ra

7.3. **Giám sát khai thác**

Khi tiến hành khai thác gỗ rừng trồng, các thành viên trong nhóm chứng chỉ đều phải thực hiện giám sát trước/ trong/ và sau khai thác theo mẫu giám sát khai thác (Mẫu 6), nội dung giám sát bao gồm:

- Tình trạng của lô rừng trước khi khai thác cần phải được ghi nhận, như: xói mòn; đa dạng sinh học của cây tái sinh có giá trị, bảo vệ hành lang ven sông - suối, hoặc khu sinh cảnh dễ bị tổn thương, Trưởng nhóm thôn sẽ xác định các hoạt động có thể xảy ra sự ảnh hưởng về môi trường do khai thác rừng gây ra để cùng chủ rừng đưa ra các biện pháp ngăn ngừa;
- Trong khai thác, căn cứ vào hợp đồng khai thác với nhà thầu để giám sát công nhân khai thác. Nếu phát hiện các lỗi kỹ thuật, hoặc các lỗi gây hại đến môi trường thì đoàn giám sát sẽ tiến hành lập biên bản. Có thể ở các mức khác nhau: nhắc nhở, cảnh cáo, phạt tiền hoặc chấm dứt hợp đồng đơn phương;
- Sau khai thác rừng, Trưởng nhóm xóm/trạm cùng các thành viên và chủ rừng sẽ giám sát việc tuân thủ các yêu cầu của FSC®, phát hiện những lỗi không tuân thủ như tác động đến xói mòn, hạn chế dòng chảy, môi trường rác thải thì Trưởng nhóm xóm/trạm yêu cầu các hoạt động khắc phục.

7.4. **Họp nhóm thường niên**

Các cuộc họp nhóm thường niên là nơi để các thành viên nhóm trao đổi thông tin, thảo luận và đưa ra quyết định. Trưởng nhóm xóm/trạm tổ chức các cuộc họp ở xóm/trạm hoặc xã/BQL RPH và có sự tham gia của Quản lý nhóm hoặc người đại diện. Mọi quyết định đều cần có sự đồng thuận. Trong trường hợp không đạt được sự đồng thuận thì sẽ có một cuộc bỏ phiếu, yêu cầu có ít nhất 2/3 số phiếu đồng ý của những Thành viên có mặt trong cuộc họp.

Ngoài ra, các cuộc họp thường niên đáp ứng chức năng giám sát ở cấp cảnh quan:

- Giám sát tác động môi trường: giám sát các vấn đề xung quanh tác động môi trường của quản lý rừng trong năm, các biện pháp đã sử dụng cần được thảo luận hàng năm và tài liệu hóa bằng biên bản, báo cáo họp định kỳ hàng năm. Các kết quả sẽ được đưa lên bảng thông tin nhóm thôn và lưu trong hồ sơ;
- Giám sát tác động xã hội: Trưởng nhóm xóm/trạm với sự hỗ trợ của Trưởng nhóm xã lập một đánh giá tình hình kinh tế xã hội của các thành viên và những người nộp đơn. Nội dung đánh giá cần so sánh các chỉ số của năm trước với năm



đánh giá, nắm bắt được những thay đổi theo thời gian trong khoảng 5 năm, phân tích những yếu tố tích cực và tiêu cực để có những giải pháp thực hiện.

Một bản dự thảo chương trình họp thường niên đính kèm trong cuốn Sổ tay Quản lý nhóm, sẽ được sử dụng như một bản hướng dẫn danh mục kiểm tra để đảm bảo rằng tất cả các khía cạnh quan trọng đều được thảo luận.

7.5. Yêu cầu cho các hành động khắc phục

Những người có trách nhiệm cần giám sát kỹ lưỡng việc thực hiện các yêu cầu cho hành động khắc phục đã được đưa ra trong thời gian giám sát nội bộ tại các lô rừng ở cấp thôn và xã (**Yêu cầu hành động khắc phục nội bộ**) cho đến trước lần giám sát nội bộ kỳ sau. Điều này sẽ được thực hiện qua các mẫu giám sát, báo cáo và các cuộc họp thường niên.

Các yêu cầu hành động khắc phục lỗi do các đánh giá viên của tổ chức cấp chứng chỉ nêu ra trong các cuộc đánh giá định kỳ hoặc đánh giá lại cần được quan tâm đặc biệt:

- Quản lý nhóm ghi lại tất cả các yêu cầu hành động khắc phục cần đưa vào danh mục các yêu cầu hành động khắc phục;
- Quản lý nhóm cung cấp một mẫu biểu yêu cầu hành động khắc phục (Sổ tay QLN) đến những người có trách nhiệm (ví dụ chủ rừng hay Trưởng nhóm xóm/trạm, xã/BQL RPH) với mô tả rõ ràng về lỗi và thời hạn thực hiện hành động khắc phục;
- Trong trường hợp chủ rừng đã nhiều lần thất bại trong việc hoàn thành các yêu cầu hành động khắc phục nội bộ, hay các yêu cầu hành động khắc phục do tổ chức cấp chứng chỉ nêu ra. Trưởng nhóm xóm/trạm và Quản lý nhóm phải xem xét lại tư cách tham gia nhóm của chủ rừng, để ra quyết định khai trừ thành viên ra khỏi nhóm chứng chỉ.

8. Quy trình mở rộng nhóm chứng chỉ

8.1. Kết nạp thành viên mới/ lô rừng mới của xóm/xã; trạm/BQL RPH đã có chứng chỉ

Quản lý nhóm sẽ xem xét/ phê duyệt hoặc ủy quyền phê duyệt các đơn xin gia nhập nhóm của các hộ dân trong các nhóm thôn đã tồn tại cho các lô rừng mới vào nhóm, tập trung mỗi năm một lần (Có thể thực hiện các trường hợp ngoại lệ, ví dụ cho một diện tích lớn). Cần tuân thủ qui trình sau đây:

- Các hộ dân nhận mẫu đơn, điền thông tin và nộp đơn (Sổ tay QLN) đến Trưởng nhóm xóm/trạm. Trưởng nhóm xã/BQL RPH hoặc người nông dân chủ chốt được ủy quyền sẽ hỗ trợ người nộp đơn điền thông tin vào Kế hoạch quản lý kinh doanh rừng theo lô (Sổ tay QLN) và thực hiện một cuộc kiểm tra các điều kiện ban đầu gia nhập nhóm theo mẫu (Sổ tay QLN). Nếu trong quá trình kiểm tra, phát hiện các lỗi chưa tuân thủ theo Tiêu chuẩn QLRBV FSC thì người kiểm tra thông báo cho người nộp đơn biết



các lỗi, giải thích các biện pháp khắc phục và thông nhất thời hạn để thực hiện các hành động khắc phục;

- Hàng năm, QLN phúc kiểm 10% mẫu kiểm tra điều kiện ban đầu của tổng số các lô rừng nộp đơn xin gia nhập nhóm. Trong trường hợp lo ngại về chất lượng của việc kiểm tra điều kiện ban đầu, QLN cần kiểm tra toàn bộ các lô rừng mới gia nhập vào nhóm xóm/trạm và yêu cầu Trưởng nhóm xóm/trạm phải cải thiện chất lượng. Trường hợp vẫn còn lo ngại về chất lượng, QLN cần có các hành động phù hợp (ví dụ như tổ chức tập huấn nâng cao, hoặc cách chức Trưởng nhóm xóm/trạm);

- Sau khi các chủ rừng hoàn thành hành động khắc phục lỗi và được Trưởng nhóm xóm/trạm hay nông dân chủ chốt kiểm tra, Trưởng nhóm cấp xóm sẽ đưa vào danh sách thành viên và cập nhật các lô rừng đó vào kế hoạch quản lý rừng cấp xã/BQL RPH. Các thành viên mới này sẽ được tiếp tục hướng dẫn hoàn thành các công việc tiếp theo, ghi nhật ký quản lý lô rừng (Sổ tay QLN), mẫu giám sát hàng năm (Sổ tay QLN), điều tra tình hình kinh tế xã hội,..;

- Trưởng nhóm xóm/trạm sẽ gửi một danh sách các hộ xin gia nhập cùng hiện trạng đánh giá các điều kiện ban đầu, kết quả hành động khắc phục đã được hoàn thành và đơn xin gia nhập bản chính của các hộ đăng ký tham gia cho Trưởng nhóm xã/BQL RPH và Ban Đại diện để xin phê duyệt;

- Trước khi có phê duyệt cuối cùng cho các thành viên mới, Quản lý nhóm cần thông báo cho tổ chức cấp chứng chỉ danh sách thành viên mới được cập nhật, bao gồm cả những thành viên mới kết nạp và bị khai trừ. Những thành viên mới cần phải được đánh giá và công nhận “đạt yêu cầu” từ tổ chức cấp chứng chỉ;

- Quản lý nhóm sẽ ký hoặc ủy quyền ký toàn bộ các biểu đơn gia nhập, lưu tại hồ sơ quản lý nhóm 1 bản và gửi lại Trưởng nhóm xã/BQL RPH giữ một bản. Sau đó các chủ rừng xin gia nhập nhóm sẽ được Ban đại diện thông báo chính thức là thành viên nhóm;

- Quản lý nhóm cần cập nhật hàng năm toàn bộ danh sách nhóm bao gồm: gia nhập mới và rời bỏ nhóm của các thành viên.

Trưởng nhóm xóm/trạm hoặc người nông dân chủ chốt được ủy quyền cần phát các tài liệu liên quan đến QLRBV FSC và tổ chức tập huấn cho các thành viên mới.

8.2. Kết nạp thôn và xã mới

8.2.1. Thôn/xã mới đã được đánh giá tiềm năng về cấp chứng chỉ rừng

Nếu các thôn trong xã mới có nhu cầu tham gia Nhóm chứng chỉ đã được đánh giá tiềm năng thì QLN cần có các hoạt động hỗ trợ về công tác tổ chức và hướng dẫn kỹ thuật QLRBV FSC thông qua các hoạt động theo Quy trình sau:

- *Tổ chức Hội nghị Giới thiệu về Chứng chỉ rừng triển khai kế hoạch cấp chứng chỉ rừng cho xã, thành phần bao gồm:*



- Lãnh đạo UBND xã, cán bộ nông lâm, kiểm lâm địa bàn;
- Đại diện Hội nông dân, Hội cựu chiến binh, Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên,...
- Các Trưởng xóm, nhóm trưởng;
- Toàn bộ các chủ rừng trong xã có nhu cầu tham gia nhóm chứng chỉ.

Sau thời gian hội nghị, có thể 2 tuần hoặc 4 tuần Ban đại diện nhóm CCR huyện Thanh Chương xã sẽ tổng hợp đơn xin gia nhập nhóm chứng chỉ rừng của các chủ rừng. Ban đại diện nhóm sẽ phối hợp cùng các Trưởng nhóm xóm, xã đã có chứng chỉ mới tiến hành tổ chức các lớp tập huấn về Công tác tổ chức quản lý nhóm và hướng dẫn kỹ thuật quản lý rừng.

- *Các lớp tập huấn về Tổ chức quản lý nhóm và quản lý rừng, bao gồm:*
 - Chứng chỉ rừng và Cơ cấu tổ chức nhóm;
 - Kỹ thuật trồng, chăm sóc, quản lý bảo vệ rừng chứng chỉ;
 - Điều tra rừng, đánh giá tác động môi trường và xã hội;
 - Phòng trừ sâu bệnh hại và phòng chống cháy rừng;
 - Khai thác tác động thấp và Quản lý chuỗi hành trình sản phẩm;
 - Xây dựng kế hoạch quản lý rừng cấp thôn, cấp xã;
 - Giám sát đánh giá nội bộ công tác quản lý nhóm và quản lý rừng.
- *Hoàn thiện hồ sơ thành viên, hồ sơ nhóm cấp thôn, cấp xã*
 - Hồ sơ thành viên bao gồm: sổ đỏ (hoặc lâm bạ, hợp đồng thuê đất); đơn xin tham gia nhóm chứng chỉ (Sổ tay QLN); kế hoạch kinh doanh rừng theo lô (Sổ tay QLN); kiểm tra điều kiện ban đầu (Sổ tay QLN); nhật ký quản lý lô rừng (Sổ tay QLN); các chứng từ mua cây giống, phân bón, thuốc BVTV nếu có;
 - Hồ sơ nhóm cấp xóm bao gồm: danh sách thành viên nhóm của xóm; giám sát hàng năm (**Biểu 8A**); phiếu đánh giá tác động xã hội - môi trường, điều tra rừng có giá trị bảo tồn cao (HCVF) nếu có, kế hoạch quản lý rừng cấp xóm; các năm tiếp theo sẽ cập nhật bổ sung các loại biểu biểu liên quan đến giám sát khai thác, vận chuyển phiếu CoC, các chứng từ mua cây giống, phân bón, thuốc BVTV nếu có...;
 - Hồ sơ nhóm cấp xã bao gồm: danh sách thành viên nhóm xã; báo cáo chuyên đề về đánh giá tác động xã hội - môi trường, điều tra rừng - rừng có giá trị bảo tồn cao (nếu có); kế hoạch quản lý rừng cấp xã; bản đồ hiện trạng rừng chứng chỉ;

Ngoài ra, thành viên - nhóm cấp xóm - nhóm cấp xã phải lưu toàn bộ các tài liệu hướng dẫn quản lý nhóm, quản lý rừng và các tài liệu tập huấn kỹ thuật liên quan khác.

8.2.2. Đối với các xã chưa được đánh giá tiềm năng cấp chứng chỉ rừng

Đánh giá tiềm năng cho cấp chứng chỉ rừng là hoạt động rà soát tất cả các lĩnh vực về tình hình kinh tế - xã hội - môi trường dựa trên Bộ tiêu chuẩn QLRBV FSC để



lựa chọn. Từ kết quả đánh giá tiềm năng, các hoạt động hỗ trợ cấp chứng chỉ rừng sẽ được lập kế hoạch sát với thực tế và hiệu quả.

Sau khi có kết quả đánh giá tiềm năng, các hoạt động hỗ trợ sẽ được thực hiện tương tự như phần trên. Có thể dựa vào thực tế, các hoạt động được chi tiết hơn hoặc đơn giản hơn.

9. Tập huấn

Kế hoạch tập huấn sẽ được xây dựng trên cơ sở đánh giá nhu cầu của các chủ rừng (thành viên), khi các lớp tập huấn đã được thống nhất với đối tượng, số lượng tham gia, địa điểm tổ chức thực hiện thì QLN sẽ chuẩn bị các nội dung tài liệu phù hợp và lập dự toán cho các lớp trong năm thực hiện.

Hoạt động tập huấn có thể linh hoạt theo từng nội dung và đối tượng tác động: nếu các chủ rừng mới hoàn toàn cần phải thực hiện tập huấn toàn bộ các nội dung liên quan đến công tác tổ chức quản lý nhóm và QLRBV FSC, nếu là các thành viên cũ của nhóm thì có thể tiến hành 2 năm/ lần cho việc tập huấn lại. Trong trường hợp có thay đổi chính về cấu trúc nhóm hoặc qui định kỹ thuật, Quản lý nhóm có thông báo và hướng dẫn tập huấn bổ sung trong các cuộc họp định kỳ của nhóm thôn.

Sau mỗi lớp tập huấn, QLN cần có báo cáo đánh giá chất lượng, danh sách người tham gia tập huấn để lưu lại làm bằng chứng thực hiện.

BAN ĐẠI DIỆN CHỨNG CHỈ RỪNG HUYỆN THANH CHƯƠNG